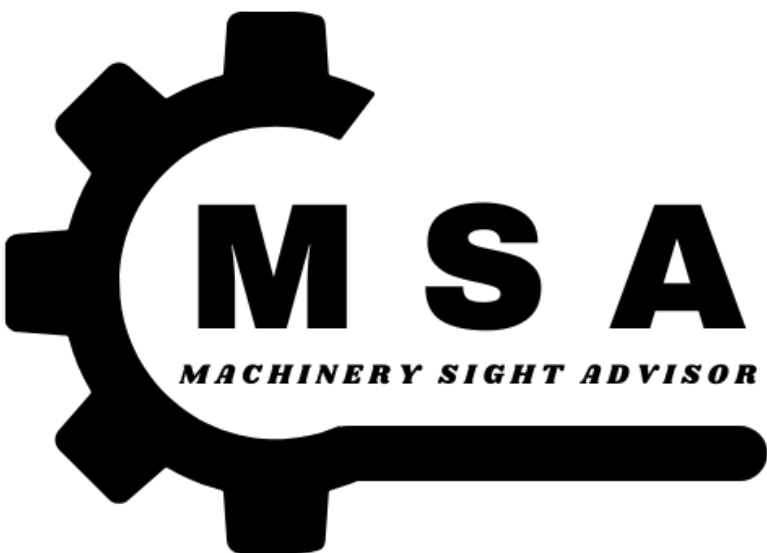




CONSEIL & CONSULTING TECHNIQUE EN INDUSTRIE

**OPTIMISEZ VOS PROCESSUS ET
FAITES LES MEILLEURS CHOIX**



+213 (0) 791 53 99 10
+213 (0) 660 53 06 68



info@msa-dz.com



Abi Youcef, Ain El Hammam,
Tizi Ouzou, Algérie

SOMMAIRE

Déroulement des
opération du support

03

Élaboration des spécifications

04

choix des fournisseurs et
prestataires

06

Comparaison technique des
offres et sélection du
meilleur service

08

Supervision de la phase de
construction

10

Supervision de la phase de
production

12

Après phase de lancement

14



ÉTAPES D'ASSISTANCE

01

ÉLABORATION DE SPÉCIFICATIONS

Définition des besoins liés au site et à la production et au projet à réaliser

02

CHOIX DES FOURNISSEURS ET PRESTATAIRES

Définition des fournisseurs et prestataires répondant aux critères de sélection selon le projet.

03

COMPARAISON TECHNIQUE DES OFFRES ET SÉLECTION DU MEILLEUR SERVICE

Comparaison selon plusieurs critères technologiques selon les exigences du projet

04

SUPERVISION DE LA PHASE DE CONSTRUCTION

liaison assurée entre le chantier de construction et les fournisseurs d'équipements avec élaboration d'un plan 2D de toute l'usine

05

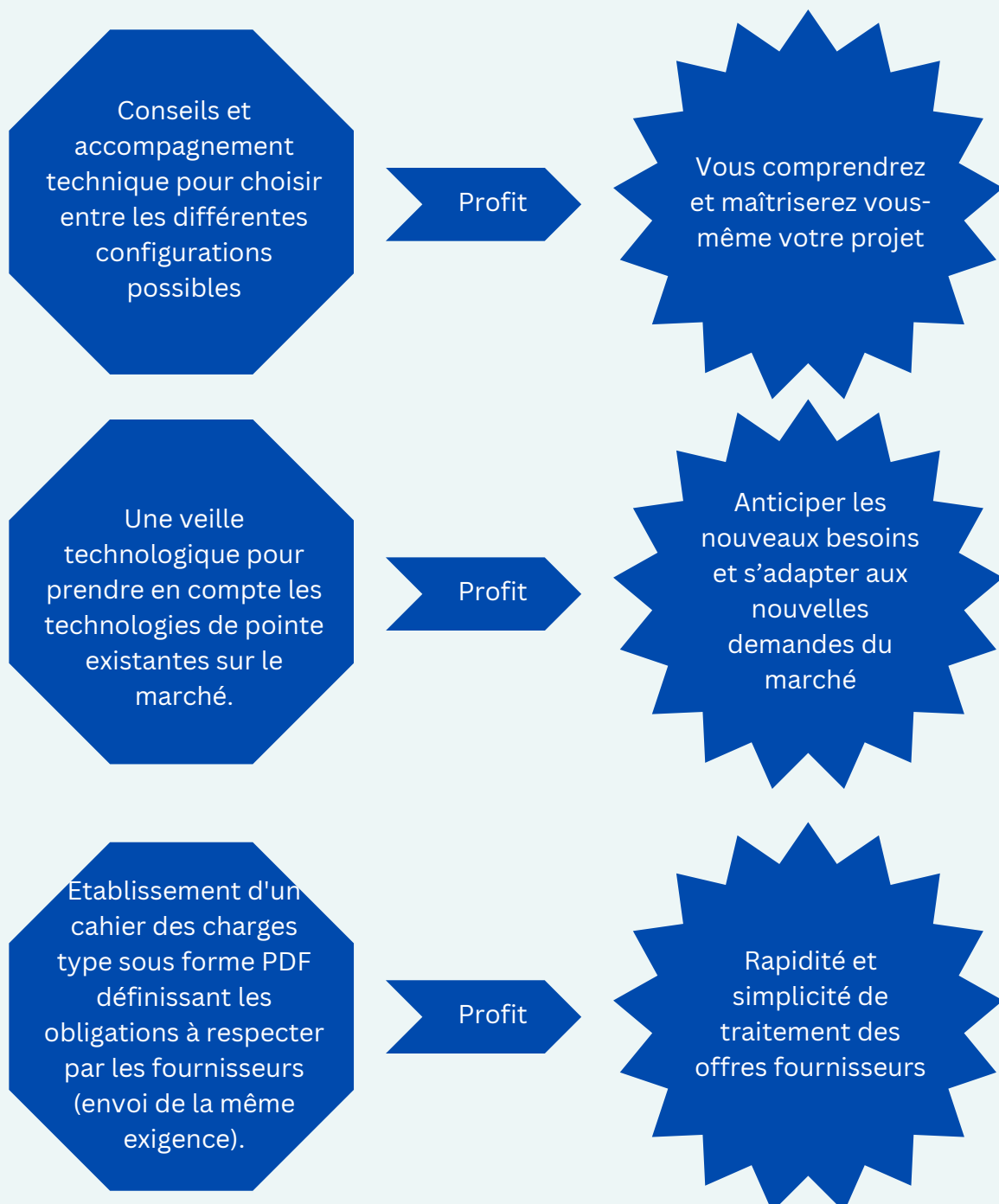
SUPERVISION DE LA PHASE DE PRODUCTION

Assurer le bon démarrage des machines et le bon démarrage de l'unité de production

Élaboration des spécifications

Qu'il s'agisse d'un nouveau projet ou d'un projet d'extension ou de mise à jour d'une ancienne unité, à ce stade il est crucial de connaître le besoin exact de ce que vous allez fabriquer, les moyens possibles à mettre en œuvre et la stratégie ciblée à court et à long terme.

Pour cela je propose :



A ce stade

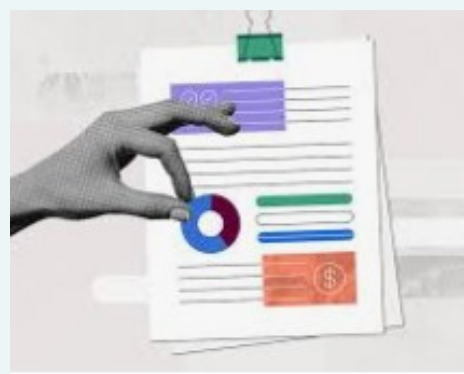
Situation N°01 : Nous aurons parcouru la sélection de plusieurs solutions et configurations

- Cela passe par des séances de travail sur le terrain ou en visioconférence avec les différents membres de l'équipe.
- discussion de plusieurs configurations et plusieurs choix.
- Contribution et proposition de solutions aux problèmes et contraintes exposées.



Situation N°02 : Un cahier des charges complet est prêt

- Création d'un document précisant tous les besoins répertoriés
- Validation du document en commun par l'équipe
- Création d'un document électronique (fichier PDF) qui servira de cahier des charges au projet et qui sera envoyé aux fournisseurs d'équipements et qui sera conservé comme élément important dans la constitution du dossier administratif de l'usine.

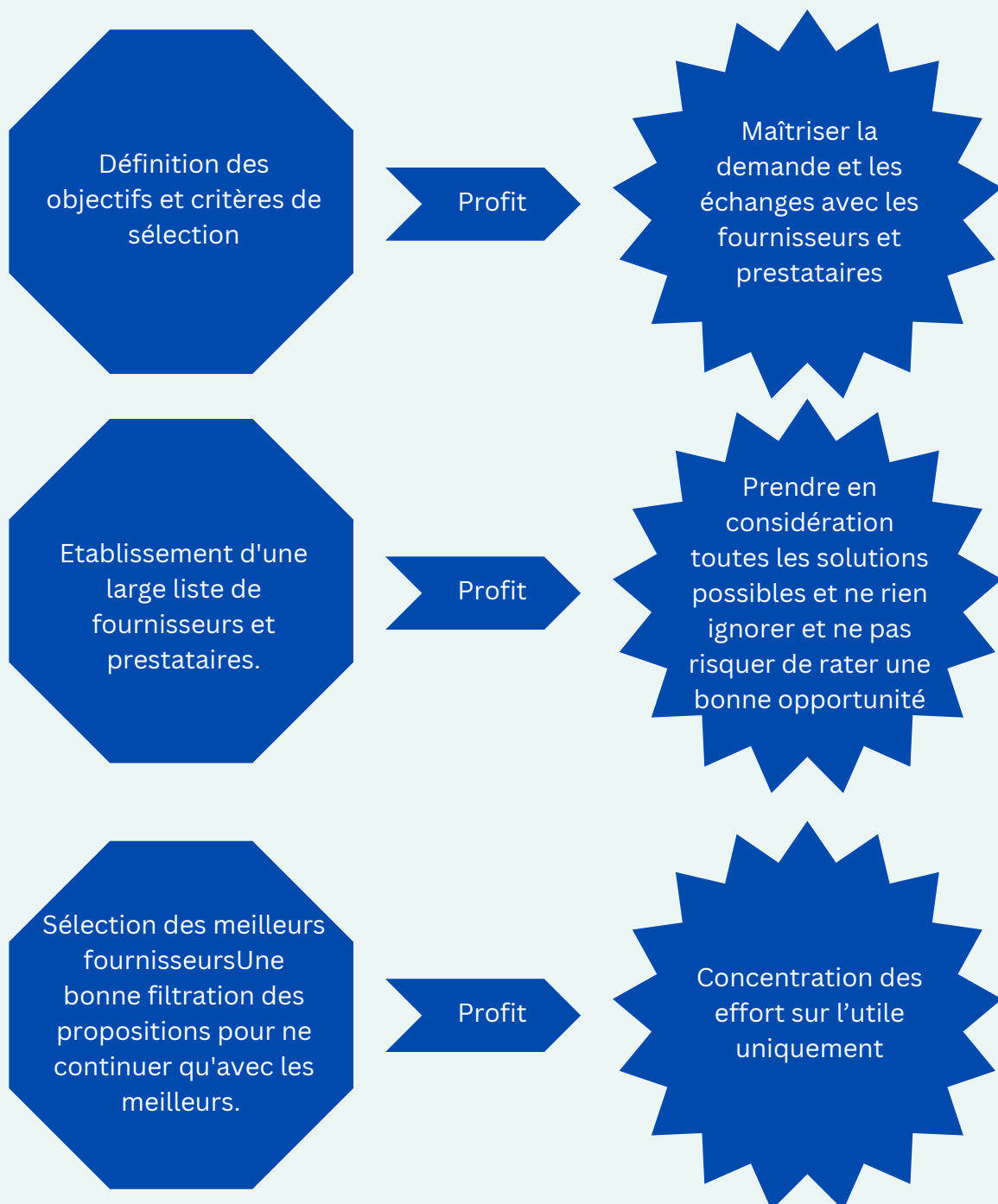


choix des fournisseurs et prestataires

dans le monde, il existe des possibilités infinies d'équipements et des personnes qui proposeront des solutions.

Mais il n'existe qu'une seule possibilité pour disposer de la meilleure solution la plus adaptée au besoin.

Pour cela je propose :



A ce stade

Situation N°01 : Commencez avec une large liste de fournisseurs

- Développement d'une large liste de fournisseurs pouvant proposer des solutions comme celles qui seront listées dans le cahier des charges

Nom de l'entreprise		Logo de l'entreprise	
CONTACT DE L'ENTREPRISE			
NOM DE L'ENTREPRISE		ADRESSE POSTALE	
TÉLÉPHONE			
FAX			
MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE		SITE INTERNET	
NOM ET TITRE DU POINT DE CONTACT		CONTACT EMAIL	
TÉLÉPHONE DE CONTACT 1		TÉLÉPHONE DE CONTACT 2	
VUE D'ENSEMBLE DE L'ENTREPRISE			

- Élaborer une liste de suggestions liées aux fournisseurs et aux équipements
- Lancement d'une discussion de suggestions avec les fournisseurs

Liste des thématiques	Traite compte des compte usuels
Gestion de la dette et des risques	X
Qualité de son travail	X
Gestion du risque infectieux	X
Droit des patients	X
Partenariat patient	X
Prise en charge de la douleur	X
Prise en charge de droit des patients en fin de vie	X
Gestion du dossier patient	X
Identification, Appui et à toutes les étapes de la PBC	X
Prise en charge multi-professionnelle du patient	X
Prise en charge des urgences et des soins non programmés (1)	X
Gestion de la prise en charge du patient au lieu d'attente (1)	X
Gestion de la prise en charge du patient à l'admission, lors des visites à domicile, régulier, extraordinaire (1)	X
Fonctions impliquées au domicile du patient (2)	X
Gestion du système d'information	X
Gestion stratégique, gouvernance	X
Régulation, rétroaction	X
Impact	X
Droit d'urgence et de soins à domicile thérapeutique	X
Section des ressources humaines	X
Section des ressources financières	X
Fonctions logistiques (2)	X

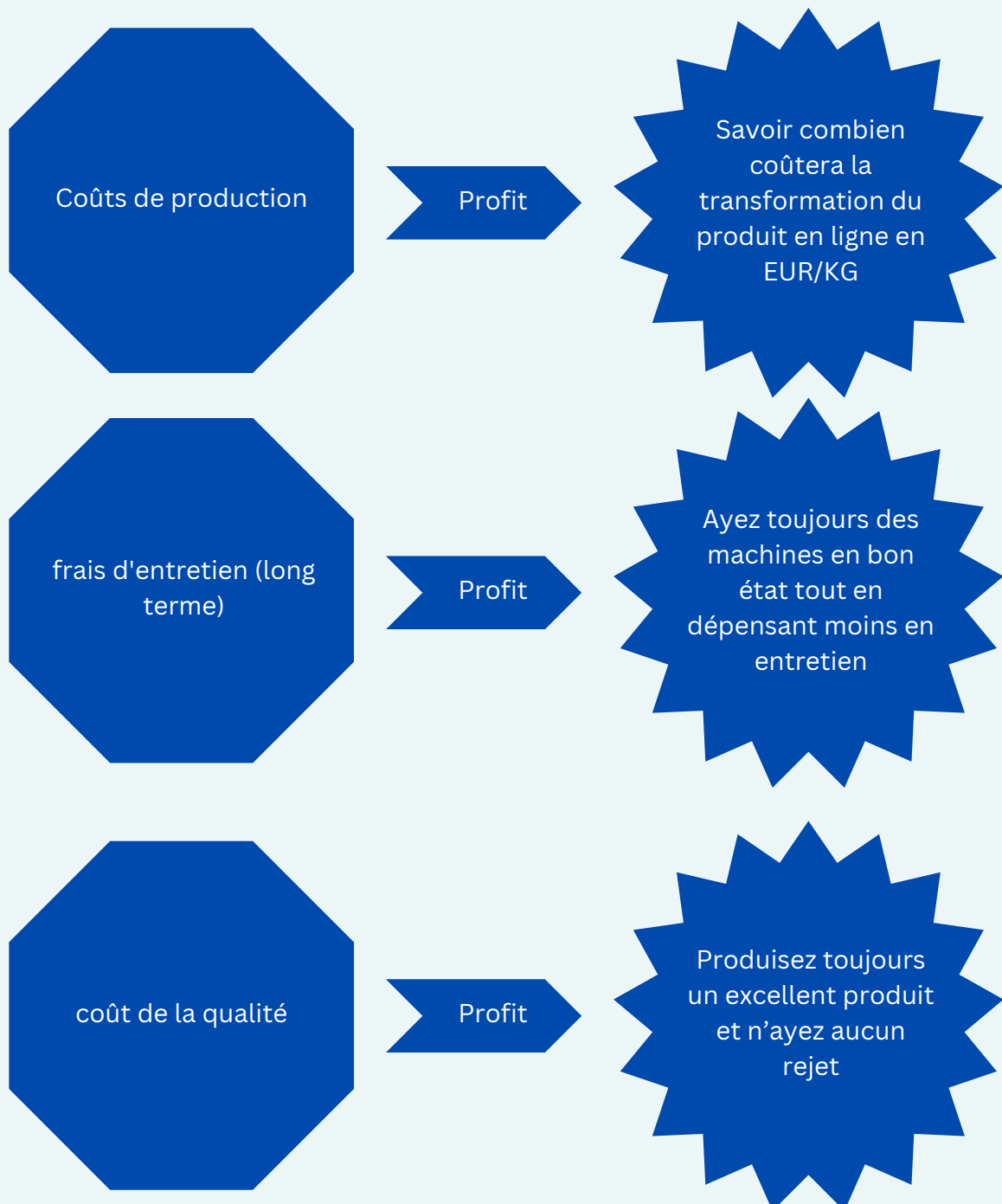
Situation N°02 : Choisir le meilleur

- Listing des meilleurs fournisseurs pour poursuivre les consultations avec eux uniquement

Excel				
MODÈLE D'ÉVALUATION DU FOURNISSEUR				
NOM DE L'ENTREPRISE		NOM DE L'ENTREPRISE DE CIBLE		
SOCIÉTÉ DE CIBLE		SOCIÉTÉ DE CIBLE		
SOCIÉTÉ DE CIBLE DE CIBLE		SOCIÉTÉ DE CIBLE DE CIBLE		
CRITÈRES D'ÉVALUATION	POSSIBILITÉ D'ACCÈS À L'INFORMATION	SCORE	POSSIBILITÉ D'ACCÈS À L'INFORMATION	POSSIBILITÉ D'ACCÈS À L'INFORMATION
Informations de base	Disponibilité des données financières	5		
	Disponibilité des données opérationnelles	5		
	Disponibilité des données de gestion	5		
	Disponibilité des données de gestion	5		
	Disponibilité des données de gestion	5		
TOTAL DES SCORES				
TOTAL DES SCORES				
TOTAL DES SCORES				

Comparaison technique des offres et sélection du meilleur service

Parmi toutes les propositions répondant aux besoins et exigences du projet, l'une d'entre elles sera la mieux classée selon plusieurs critères :



A ce stade

Situation N°01 : Commencez par une large liste de propositions

- Analyse technique approfondie des différentes offres
- Séance d'échange avec les différents membres de l'équipe sur les offres reçues et les différences constatées
- Demander des mises à jour aux fournisseurs si nécessaire

N° AD	Intitulé du marché (lot unique)	Catégorie soucs	Estimation de l'adversaire soucs	Date et Heure
64/2022	Elaboration de l'étude de Reconstitution et de Requalification des Quartiers Sans Aqueduc de la Commune de Tounghy (Jela, Taherita, Taoueta, Tagla, Tiquane-jak, Tabaouy Province d'Ouassakou).	5 000 000 000 (Cinq milliards)	400 000 000 000 (quatre cent de milliards)	Le 24/11/2022 A 13h00
06/2023	Elaboration du Plan d'Aménagement de la Commune de Kalo M'pouma, Province de Tighrit.	5 000 000 000 (cinq milliards de dhars)	800 000 000 000 (huit cent milliards de dhars)	Le 24/11/2022 A 16h30
07/2022	Elaboration du Plan d'Aménagement de la Commune de Tighrit.	5 000 000 000 (cinq milliards de dhars)	500 000 000 000 (cinq cent milliards de dhars)	Le 24/11/2022 A 13h00
08/2023	Elaboration du Plan de Développement du Centre de la Commune Territoriale d'El Fria Province de Tighrit.	2 000 000 000 (deux milliards de dhars)	350 000 000 000 (trois cent cinquante milliards de dhars)	Le 26/11/2022 A 13h00
12/2022	Elaboration du Plan de Développement du Centre de la Commune Territoriale d'Ined Province de Tighrit.	1 000 000 000 (Un milliard de dhars)	100 000 000 000 (cent de cent milliards de dhars)	Le 24/11/2022 A 12h30

Situation N°02 : choix des meilleurs

- Création de tableaux comparatifs d'offres
- Séance de travail avec l'équipe pour concertation sur les différents choix
- Sélection de la meilleure offre

	MSL 0	MSL 0	40	Pilot grand public au FTTF	Pilot au FTTF	Horizon 2010	Scénario
Coût synchrone	100	100	100	100	100	100	100
Intégration	100	100	100	100	100	100	100
CPE en	100	100	100	100	100	100	100
Revue possible	100	100	100	100	100	100	100
Adaptabilité de l'offre	100	100	100	100	100	100	100
Qualité d'approvisionnement	100	100	100	100	100	100	100
Usage	100	100	100	100	100	100	100

A partir de cette étape tout sera fait en fonction des meilleures offres sélectionnées : Plans et préparation de construction côté génie civil, bilans énergétiques (eau, gaz, électricité, etc.), normes HACCP, environnement, etc.

Supervision de la phase de construction

Le défi de bien préparer la réception des machines représente beaucoup de contraintes.

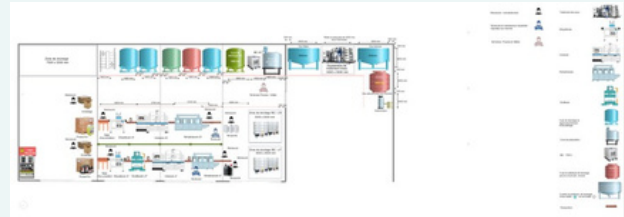
Pour cela je propose :



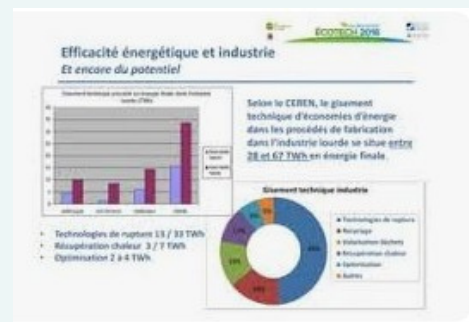
A ce stade

Situation N°01 : lancement de la phase de construction - chantier

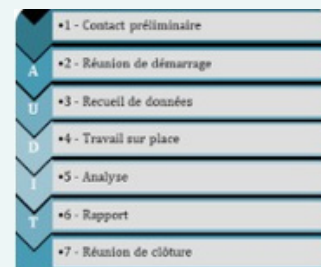
- Création d'une simulation 2D avec différents niveaux d'étages pour le côté administration ; machines; stocks; vestiaires; et toutes les autres stations différentes.



- Discussion et validation de la meilleure simulation avec l'équipe
- Préparation du bilan énergétique : Air, électricité, eau



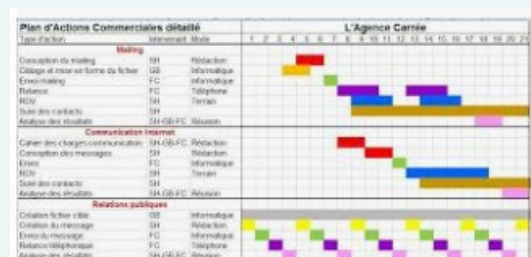
- Élaboration des exigences du génie civil : séparations, mûrs, sol, étanchéité.



Situation N°02 : Achievements phase

- Séance de travail avec l'équipe pour choisir les prestataires locaux
- Création de plans d'actions pour suivre l'avancement des travaux sur site
- Création de plans d'actions pour suivre l'avancée des travaux sur chantier et échange avec l'équipe concernée
- Entretenir diverses discussions techniques entre les fournisseurs d'équipements et l'équipe et les prestataires pour la bonne finalisation des travaux (relation intermédiaire).

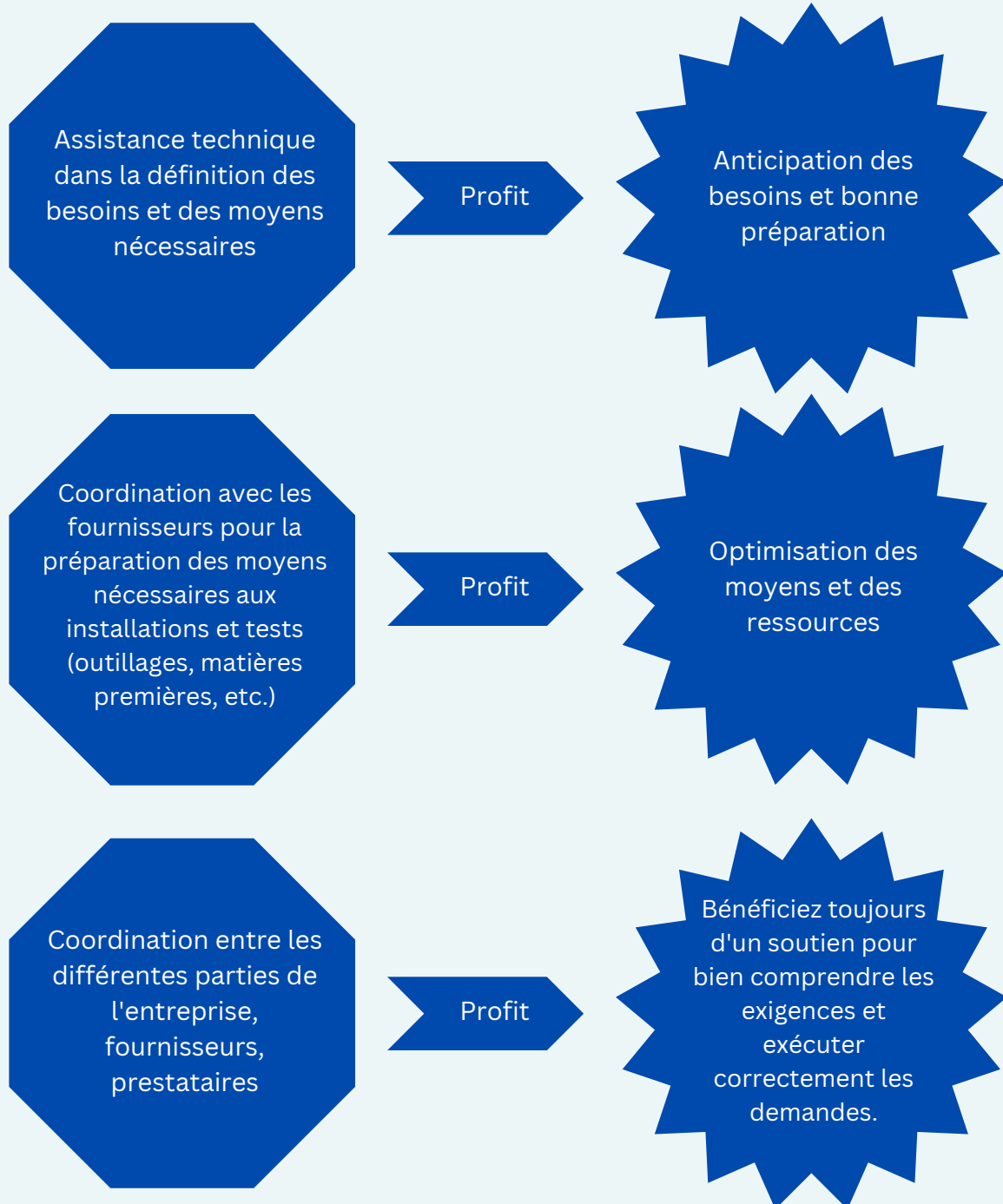
France 2013	Charbon	Pétrole brut	Produits pétroliers	Gas naturel	Nucléaire	Hydraulique	Solaire, vent, éolien	Énergie et déchets	Énergie	Total
Production	8,0	8,0	1,0	8,0	110,4	6,0	1,0	10,1		138,5
Importations	11,0	38,0	42,0	62,0				6,0	1,0	150,0
Exportations	-0,1	-0,1	-10,0	-0,0				0,0	-1,0	-10,2
Travailles internationales			2,1							-0,1
Statistiques de stocks	0,1	0,0	0,0	0,1						0,2
Prévisions totales	11,0	36,0	22,0	36,0	110,4	6,0	1,0	10,1	4,2	200,7
Production d'électricité	-0,0	-0,0	-0,0	-0,0	110,4	6,0	-0,0	-0,0	-0,0	126,4
Charges de période	-0,0	-0,0	-0,0	-0,0						-0,0
Charges collectives de la France	-0,0	-0,0	-0,0	-0,0						-0,0
Consommation finale totale	8,0	8,0	73,0	34,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0	135,0
Industrie	0,0	0,0	4,0	10,0				1,0	1,0	25,0
Transport	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0
Consommation finale	0,0	0,0	10,0	20,0				2,0	2,0	32,0
Agriculture	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0
Charges non énergétiques	0,0	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0



Situation N°03 : Réception des locaux de production

Supervision de la phase de production

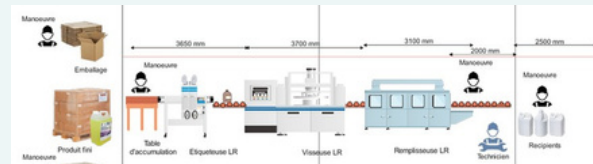
L'enjeu de cette phase est d'avoir bien géré la phase de construction de l'unité et la phase de recrutement du bon personnel et la préparation des moyens nécessaires au démarrage des machines et aux tests de production. Pour cela je propose :



A ce stade

Situation N°01 : Juste avant de recevoir le matériel

- Simulation 2D de la ligne selon les besoins en effectifs (optimisée)
- Elaboration d'un organigramme fonctionnel de l'unité avec les différents postes nécessaires (étude optimisée).



- Assistance aux opérations de recrutement (communication des fiches de poste, des exigences et compétences nécessaires par poste et par machine).
- Entretenir les discussions techniques entre l'équipe et les fournisseurs de matériel pour préparer la réception (date d'arrivée, outillage nécessaire, etc.) Puis faire une liste.

Définition des besoins Séminaire	Le séminaire a pour objectif principal d'acquiescer sur le contrat avec tous les intervenants concernés.
Définition d'équipe le manager du séminaire	Il y a eu une équipe le manager
3. Les agents	
Définition des missions et des rôles	Répondre de la coordination commerciale du séminaire – dialoguer avec les agents, les participants rediger les documents à compléter concernant le séminaire, prendre les messages des clients et les besoins monopoles des clients sur la base de la formation des clients
Définition des tâches	Répondre de la formation des participants, accompagner les clients dans la recherche de la logistique du séminaire, répondre aux besoins clients, travailler sur la formation de clients et de commercial des clients de manière exemplaire
Définition des objectifs et des résultats	Travailler des agents afin d'acquiescer sur les attentes et les besoins des clients sur la base de la formation du séminaire
Définition des obligations (objectifs, résultats)	Prise des points à 100 % et évaluation à 100 % des résultats
Définition des ressources humaines	Effectifs et compétences



Situation N°02 : Après réception des équipements

- Assistance nécessaire à la bonne installation et bonne formation de l'équipe technique de l'entreprise (opérateurs de machines, mainteneurs, service process, laboratoires, etc.)



Cette étape implique une certaine présence sur le site (discuter des disponibilités)

Futures services qui seront aussi disponibles chez nous

Après la phase de lancement, il y a toujours des choses à améliorer. Pour cela on propose :

1- Section de production :

- Proposition de différentes stratégies de production
- Elaboration du Plan Industriel et Commercial (PIC) "long terme"
- Elaboration des plannings de production incluant les différents ordres de fabrication à court et moyen terme et en utilisant les méthodes de management appropriées "Méthode de nivellement par volume" Application du Lean Management (TPM / 5S...)
- Application du SMED "changement de format en 5 min"
- Application du management visuel
- Elaboration de la documentation appropriée pour la production (ordre de production, fiches de productions.....)
- Application du reporting et gestion des budgets Supervision de toute l'activité de production.

2- Section de la Maintenance :

- Choix d'une politique de maintenance.
- Élaboration des plannings de maintenance
- Élaboration de la documentation technique (Fiche technique des machines, zonage, rapport d'intervention, BDA, 5Why, TAG....)
- Supervision de certaines activités de maintenance.
- Listing pièce de rechange "PDR" Application du reporting et gestion budgétaire.

3- Section commercial et marketing :

- Proposition de stratégies commerciales et marketing (Plan MIX MARKETING / 4P)
- Étude de marché (Bilan SWOT)
- Définition des objectifs selon la méthode SMART
- Élaboration de plans d'actions commerciales et traçage des objectifs
- Suivi commercial par tableau de bord et fiche de reporting
- Gestion budgétaire.

4- Section des achats :

- Proposition de politique d'achat
- Élaboration de plans d'achats selon les besoins et stocks et moyens disponibles.
- Recherche de nouveaux fournisseurs et partenaires
- Élaboration des TCO pour les différents besoins en MP.

5 - Section de Gestion de stock :

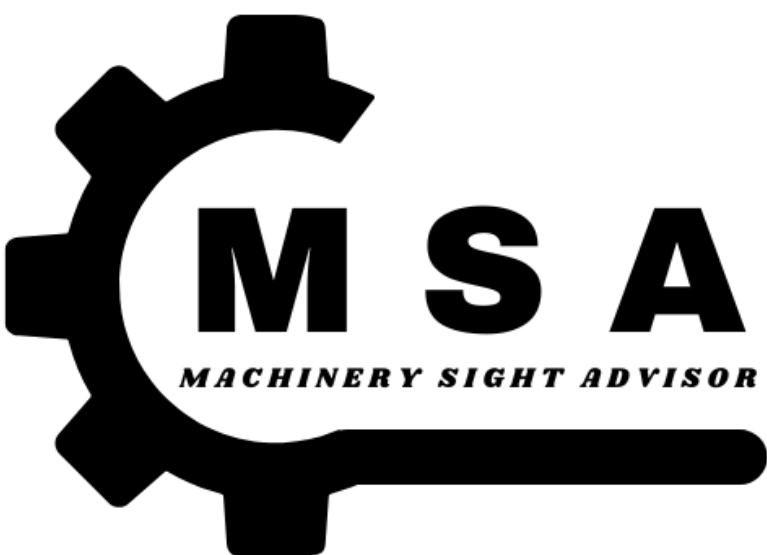
- Définition des différents besoins en matière de matières premières, emballage ...
- Définition des zones de stockage : traçage selon les volumes...
- Élaboration de la documentation de réception et d'expédition
- Fiche de reporting et gestion budgétaire.

6- Section de laboratoire et control qualité :

- Contribution à la définition des moyens nécessaires
- Contribution à la mises en place d'un plan et stratégie de Control qualité.
- Contribution à la mises en place de fiche et documentation qualité (validation et réception des : matières premières, production, EPI...)
- Mises en place d'un fichier de reporting et gestion budgétaire.

7- Section HSE :

- Contribution à la définition du Protocol HSE.
- Mises en place d'une documentation HSE appropriées (permit de travail en hauteur, espace confiné....etc)
- Contribution à la sélection des EPI nécessaires
- Contribution à la mises en place de procédures de vérification de la station anti incendie, groupe électrogène ...etc
- Fiche de reporting et gestion budgétaire.



**Au plaisir de travailler
avec vous**



**+213 (0) 791 53 99 10
+213 (0) 660 53 06 68**



info@msa-dz.com



**Abi Youcef, Ain El Hammam,
Tizi Ouzou, Algérie**